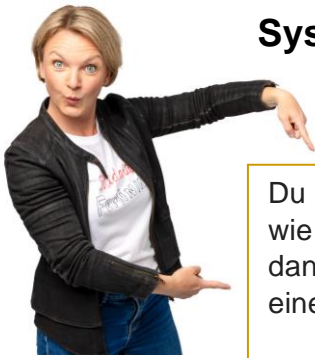


Seminarausschreibung

Systemische Gesprächsführung in der BR-Arbeit – Gespräche erfolgreich gestalten, Teil I



Du hast als Betriebsratsmitglied schon Gespräche geführt, die nicht so verliefen wie du es dir vorgestellt hast? Irgendwie fehlte der rote Faden oder du hattest danach mehr Arbeit als vorher? Konfliktgespräche enden manchmal für dich mit einem unvorhersehbaren Ergebnis?

Keine Sorge, das geht auch anders! Mit systemischer Gesprächsführung. Klingt kompliziert? Ist es absolut nicht.

Doch bevor du dich anmeldest: Vorsicht! Nach diesem Seminar wirst du nicht mehr wie vorher denken können. Überleg dir also, ob du wirklich bereit für eine Änderung in deiner Gesprächsführung und Gedankenwelt bist. Los geht's!

Themenschwerpunkte

- Systemtheorie und die Welt, wie wir sie wahrnehmen
- Beratung und Coaching: der entscheidende Unterschied
- Auftragsklärung, der Schlüssel zum Gesprächsziel
- Hypothesen und systemische Fragetechniken
- Systemgesetze und Systemische Tools
- Konfliktbearbeitungsprozess: wie du deine Kolleg:innen durch einen Konflikt führst



Seminarnummer: 2025 - 1Q - 3M

Referentin: Stefanie Sawicki (Betriebsrätin, Trainerin und Business Coach)

Datum: 24.03. – 26.03.2025, Anreise am 23.03.

Ort: Hansens Haus am Meer,
Auf dem Hohen Ufer 25, 26160 Bad Zwischenahn

Kosten p. P.: Seminarkosten 1.299,00 € (zzgl. MwSt.)
Übernachungskosten 101 €, Frühstück 19 € (je Nacht, zzgl. MwSt.)
Tagungspauschale 288 € (gesamt, zzgl. MwSt.)

Freistellung: Die Schulung entspricht den Anforderungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
Der Arbeitgeber trägt die oben genannten Beträge.

Hinweis: Die Rechnung für die Unterkunft und Tagungspauschale werden von dem Hotelbetreiber an den Arbeitgeber direkt ausgestellt. Fördestärke, Stefanie Sawicki übernimmt hierfür keine Gewähr.

Anmeldung (i.V.m. Kostenübernahmeerklärung)

Förderstärke, Stefanie Sawicki Teichstraße 19, 24235 Laboe

E-Mail: kontakt@foerdestaerke.de

Seminartitel:

Systemische Gesprächsführung in der BR-Arbeit – Gespräche erfolgreich gestalten, Teil I

Vom 24.06. bis 26.06. in Bad Zwischenahn (Niedersachsen), Anreise am Vortag möglich
Seminarnummer 2025 - 1Q - 3M

Zum o. g. Seminar melde ich mich verbindlich an

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon privat _____ Telefon dienstlich _____

E-Mail _____

Betrieb (genaue Bezeichnung) _____

Ich buche Übernachtungen vom 23.03. bis 26.03.25 24.03. bis 26.03.25

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am _____ gefasst. Der Arbeitgeber ist am _____ unterrichtet worden.

Sie werden über den Stand der Anmeldung zeitnah informiert. Sofern alle Seminarplätze belegt sind, wird die Anmeldung auf die Warteliste gesetzt.

WICHTIG: Die Abmeldung vom Seminar muss spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung oder kurzfristiger Absage innerhalb der 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen die gesamte Seminargebühr sowie Hotelausfallkosten bezahlt werden.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass zum Zweck der Anmeldung und Abrechnung meine Daten an den oben genannten Hotelbetreiber weitergegeben werden dürfen. Hotelbetreiber und Veranstalter erhalten außerdem eine Kostenübernahmeerklärung in Verbindung mit der Anmeldung.

Ort, Datum

Unterschrift

KostenübernahmeerklärungSenden an: kontakt@foerdestaerke.de

Hiermit bestätigen wir als **Arbeitgeber** die Übernahme der Hotel- und Seminarkosten (aufgeführt in der Seminaurausschreibung) zur Teilnahme am Seminar

„Systemische Gesprächsführung in der BR-Arbeit – Gespräche erfolgreich gestalten, Teil I“

Gastname: _____

Anreise: _____

Abreise: _____

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: _____

Rechnungsanschrift: _____

Rechnung Ansprechpartner:in: _____

Telefon: _____

E-Mail (für Rechnungszustellung): _____

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

Ort, Datum_____
Unterschrift und Stempel Firma