

Seminarausschreibung



Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil I

Du kennst Vorträge mit 83 PowerPoint-Folien, bei denen dir schon nach den ersten zwei Minuten die Augen zufallen? Keine Sorge, dein Vortrag wird anders laufen, wenn du das anwendest, was du in diesem Seminar lernst.

Betriebsversammlungen durchzuführen ist eine gesetzliche Verpflichtung für einen Betriebsrat. Damit du aber nicht nur Informationen an die Belegschaft bringst, sondern deine Kolleg:innen begeistert von der Veranstaltung sind und du auch noch Spaß dabei hattest, solltest du wissen was einen wirklich guten Vortrag und den Gestaltungsrahmen ausmachen. Selbstsicheres Auftreten und deine ganz persönliche Note werden dein Markenzeichen.

Themenschwerpunkte

- Rechtlicher Gestaltungsrahmen der Betriebsversammlung
- Deine Kolleg:innen: die Lern- und Zuhörertypen
- Speakeranalyse und Werkzeuge der Top Speaker
- PowerPoint - ist das Kunst oder kann das weg?
- Aufbau und Inhalt deiner Rede



Seminarnummer: 2025 - 2Q - 3M
Referentin: Stefanie Sawicki (Betriebsrätin, Trainerin und Business Coach)
Datum: 04.06. – 06.06.2025, Anreise am 03.06.
Ort: Hansens Haus am Meer,
Auf dem Hohen Ufer 25, 26160 Bad Zwischenahn
Kosten p. P.: Seminarkosten 1.299,00 € (zzgl. MwSt.)
Übernachungskosten 110 €, Frühstück 19 € (je Nacht, zzgl. MwSt.)
Tagungspauschale 288 € (gesamt, zzgl. MwSt.)
Freistellung: Die Schulung entspricht den Anforderungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
Der Arbeitgeber trägt die oben genannten Beträge.

Hinweis: Die Rechnung für die Unterkunft und Tagungspauschale werden von dem Hotelbetreiber an den Arbeitgeber direkt ausgestellt. Fördestärke, Stefanie Sawicki übernimmt hierfür keine Gewähr.

Anmeldung (i.V.m. Kostenübernahmeerklärung)

Fördestärke, Stefanie Sawicki Teichstraße 19, 24235 Laboe
E-Mail: kontakt@foerdestaerke.de

Seminartitel:

Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil I

Vom 04.06. bis 06.06. in Bad Zwischenahn (Niedersachsen), Anreise am Vortag möglich
Seminarnummer 2025 - 2Q - 3M

Zum o. g. Seminar melde ich mich verbindlich an

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon privat _____ Telefon dienstlich _____

E-Mail _____

Betrieb (genaue Bezeichnung) _____

Ich buche Übernachtungen vom 03.06. bis 06.06.25 04.06. bis 06.06.25

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am _____ gefasst. Der Arbeitgeber ist am _____ unterrichtet worden.

Sie werden über den Stand der Anmeldung zeitnah informiert. Sofern alle Seminarplätze belegt sind, wird die Anmeldung auf die Warteliste gesetzt.

WICHTIG: Die Abmeldung vom Seminar muss spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung oder kurzfristiger Absage innerhalb der 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen die gesamte Seminargebühr sowie Hotelausfallkosten bezahlt werden.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass zum Zweck der Anmeldung und Abrechnung meine Daten an den oben genannten Hotelbetreiber weitergegeben werden dürfen. Hotelbetreiber und Veranstalter erhalten außerdem eine Kostenübernahmeerklärung in Verbindung mit der Anmeldung.

Ort, Datum

Unterschrift

KostenübernahmeerklärungSenden an: kontakt@foerdestaerke.de

Hiermit bestätigen wir als **Arbeitgeber** die Übernahme der Hotel- und Seminarkosten (aufgeführt in der Seminaurausschreibung) zur Teilnahme am Seminar „Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil 1“.

Gastname: _____

Anreise: _____

Abreise: _____

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: _____

Rechnungsanschrift: _____

Rechnung Ansprechpartner:in: _____

Telefon: _____

E-Mail (für Rechnungszustellung): _____

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

Ort, Datum_____
Unterschrift und Stempel Firma