

Achtung: die Teilnahme am Teil I ist Voraussetzung für dieses Seminar.

Seminarausschreibung

Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil II



Weg vom Ablesen hin zur freien Rede auf der Bühne? Du weißt durch den Seminarteil I mittlerweile welche Tools du anwendest, um Menschen zu erreichen und möchtest bei der Umsetzung mehr Gelassenheit? So schnell soll dich nichts aus der Ruhe bringen?

Du als Mensch im Betriebsrat trägst Verantwortung, auch indem du zu den Menschen sprichst. Wie kannst du also Positivität in dein Unternehmen bringen und die Themen für deine Kolleginnen und Kollegen platzieren und voranbringen? Denke deine Rolle als Betriebsrat neu. Eine Hürde gibt es für dich nach diesem Seminar zu überwinden: es wird nicht allen deiner BR-Kolleg:innen gefallen. Bist du dazu bereit?

Themenschwerpunkte

- Debriefing aus Teil I
- Der Quartalsbericht
- Schlüsselworte deiner Zuhörer:innen
- Tools und Interaktionen
- Umgang mit Störungen
- Welche Verantwortung übernimmst du für Positivität im Unternehmen?



Seminarnummer: 2025 - 4Q - 1M

Referentin: Stefanie Sawicki (Betriebsrätin, Trainerin und Business Coach)

Datum: 06.10. – 08.10.2025, Anreise am 05.10.

Ort: Hotel Strandkind, Pelzerhakener Straße 43, 23730 Neustadt Holstein

Kosten p. P.: Seminarkosten 1.299,00 € (zzgl. MwSt.)

Übernachungskosten zwischen 125 € und 149 € (je Nacht, zzgl. MwSt., Kosten je nach Verfügbarkeit der Zimmerkategorie)

Tagungspauschale 227 € (gesamt, zzgl. Frühstück und MwSt.)

Freistellung: Die Schulung entspricht den Anforderungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

Der Arbeitgeber trägt die oben genannten Beträge.

Hinweis: Die Rechnung für die Unterkunft und Tagungspauschale werden von dem Hotelbetreiber an den Arbeitgeber direkt ausgestellt. Fördestärke, Stefanie Sawicki übernimmt hierfür keine Gewähr.

Anmeldung (i.V.m. Kostenübernahmeerklärung)

Förderstärke, Stefanie Sawicki Teichstraße 19, 24235 Laboe

E-Mail: kontakt@foerdestaerke.de

Seminartitel:

Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil II

Vom 06.10. bis 08.10. in Neustadt in Holstein, Anreise am Vortag möglich

Seminarnummer 2025 - 4Q - 1M

Zum o. g. Seminar melde ich mich verbindlich an

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon privat _____ Telefon dienstlich _____

E-Mail _____

Betrieb (genaue Bezeichnung) _____

Ich buche Übernachtungen vom 05.10. bis 08.10.25 06.10. bis 08.10.25

Der Betriebsrat hat den Beschluss nach § 37 Abs. 6 BetrVG am _____ gefasst. Der Arbeitgeber ist am _____ unterrichtet worden.

Sie werden über den Stand der Anmeldung zeitnah informiert. Sofern alle Seminarplätze belegt sind, wird die Anmeldung auf die Warteliste gesetzt.

WICHTIG: Die Abmeldung vom Seminar muss spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Nichtteilnahme ohne Abmeldung oder kurzfristiger Absage innerhalb der 14 Tagen vor Seminarbeginn müssen die gesamte Seminargebühr sowie Hotelausfallkosten bezahlt werden.

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass zum Zweck der Anmeldung und Abrechnung meine Daten an den oben genannten Hotelbetreiber weitergegeben werden dürfen. Hotelbetreiber und Veranstalter erhalten außerdem eine Kostenübernahmeerklärung in Verbindung mit der Anmeldung.

Ort, Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Senden an: kontakt@foerdestaerke.de

Hiermit bestätigen wir als **Arbeitgeber** die Übernahme der Hotel- und Seminarkosten (aufgeführt in der Seminaurausschreibung) zur Teilnahme am Seminar „Betriebsversammlungen gestalten – Deine Rede, die im Gedächtnis bleibt, Teil II“.

Gastname: _____

Anreise: _____

Abreise: _____

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: _____

Rechnungsanschrift: _____

Rechnung Ansprechpartner:in: _____

Telefon: _____

E-Mail (für Rechnungszustellung): _____

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Firma